

## ライフハウス緑橋2 重要事項説明書

記入年月日	2017年7月1日
記入者名	南野 通子
所属・職名	ライフハウス緑橋2・ハウス長

## 1 事業主体概要

名称	(ふりがな) かぶしきかいしゃ せいかつかがくうんえい 株式会社 生活科学運営	
主たる事務所の所在地	〒 108-0014 東京都港区芝四丁目2番3号	
連絡先	電話番号／FAX番号	電話：03-5427-3177 FAX:03-5427-3171
	ホームページアドレス	<a href="http://www.seikatsu-kagaku.co.jp/">http://www.seikatsu-kagaku.co.jp/</a>
代表者（職名／氏名）	代表取締役社長 / 浦田 慶信	
設立年月日	平成 3年9月26日	
主な実施事業	※別添1（別を実施する介護サービス一覧表）	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

名称	(ふりがな) らいふはうすみどりばし2 ライフハウス緑橋2	
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	
有料老人ホームの種類	3 住宅型	
所在地	〒 537-0021 大阪府大阪市東成区東中本三丁目2番4号	
主な利用交通手段	地下鉄中央線「緑橋」駅下車（440m）徒歩6分	
連絡先	電話番号	06-4259-3711
	FAX番号	06-4259-4179
	ホームページアドレス	<a href="http://www.seikatsu-kagaku.co.jp/osaka/midoribashi2/">http://www.seikatsu-kagaku.co.jp/osaka/midoribashi2/</a>
管理者（職名／氏名）	ハウス長 / 南野 通子	
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日	平成 13年1月20日	平成 14年5月30日

### 3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	なし			
	賃借契約の期間	～							
	面積	890.95 m <sup>2</sup>							
建物	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり			
	賃借契約の期間	平成	13年1月10日	～	平成	33年1月9日			
	延床面積	2,852.84	m <sup>2</sup>	(うち有料老人ホーム部分	2,852.84	m <sup>2</sup> )			
	竣工日	平成	12年12月		用途区分	共同住宅			
	耐火構造	耐火建築物	その他の場合：						
	構造	鉄筋コンクリート造	その他の場合：						
	階数	10階	(地上	9階、地階	1階)				
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性								
居室の状況	総戸数	38戸	届出又は登録をした室数				38室		
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、相部屋の定員数等)
	一般居室個室	○	○	○	○	○	39.31m <sup>2</sup> ～ 59.15m <sup>2</sup>	38	1～2人部屋
	一時介護室	○	○	○	○	×	13.38m <sup>2</sup>	1	1人部屋
共用施設	共用トイレ	3ヶ所	うち男女別の対応が可能なトイレ				0ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能なトイレ				3ヶ所		
	共用浴室	個室	38ヶ所			ヶ所			
	共用浴室における介護浴槽		0ヶ所			0ヶ所	その他：		
	食堂(多目的室併用)		1ヶ所	面積	108.78	m <sup>2</sup>			
	入居者や家族が利用できる調理設備	なし							
	エレベーター	あり(ストレッチャー対応)				1ヶ所			
	廊下	中廊下	-m	片廊下	1.5	m			
	汚物処理室		0ヶ所						
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	なし
	通報先	フロント	通報先から居室までの到着予定時間			5分以内			
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備	あり	火災通報設備	なし			
	スプリンクラー	なし	なしの場合(改善予定時期)						
	防火管理者	あり	消防計画	あり	避難訓練の年間回数	2回			

#### 4 サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針		入居者の意思及び人格を尊重して、常に入居者の立場に立ったサービスの提供に努めます。
サービスの提供内容に関する特色		<p>(その内容)</p> <p>【健康管理サービス】 健康診断のご案内、健康相談、毎日の安否確認</p> <p>【治療への協力サービス】 お見舞い、入退院時の対応、緊急時の対応など</p> <p>【食事サービス】 1日3食の提供</p> <p>【生活相談・助言サービス】 相談、助言など</p> <p>【生活サポートサービス】 タクシーの手配、クリーニング店や宅配業者の取次ぎ、電球の取り替え、水つまり応急処置などのフロントサービス、病気時のおかゆ等軟食対応・配下膳・布団干し、簡単な居室清掃など</p> <p>【コミュニケーションサポートサービス】 イベント企画、生きがい支援など</p> <p>【ハウスが提供する介護サービスの内容、頻度、費用負担】 原則として、当ハウスからは介護保険を導入した介護サービスは行いません。 介護が必要になった場合は、訪問介護等の外部の在宅サービスを利用いただきます。 また、ハウスは、家事援助サービス等生活利便サービスを提供いたします。</p> <p>【事故発生時の対応】 万一事故等が発生した場合には、事故対応マニュアルに基づき、応急措置、家族又は緊急連絡先に連絡するとともに、速やかに主治医または119番に連絡をとる等、必要な措置を講じます。 また、事故についての検証、今後の防止策を講じます。</p>
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	なし	
食事の提供	自ら実施	
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施	
健康管理の支援（供与）	自ら実施	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況把握サービスの内容：毎日1回安否ボードによる安否確認を行います。</li> <li>・生活相談サービスの内容：日中、随時受け付けており、相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介します。</li> </ul>
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	医療法人中村クリニック
	提供方法	健康診断のご案内

利用者の個別的な選択によるサービス	※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待の防止方法	<p>利用者の人権の擁護・虐待の防止等のため、次の措置を講ずるよう努めるものとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 虐待防止に関する責任者の選定及び設置</li> <li>二 成年後見制度の利用支援</li> <li>三 苦情解決体制の整備</li> <li>四 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施</li> </ul>
身体的拘束を行った場合の対応方法	サービス提供にあたっては、利用者の意思および人格を尊重し、原則として身体拘束を行わない。ただし、自傷他害のおそれがある等緊急やむを得ない場合は、ハウス長が判断し、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行う。

**(医療連携の内容)※治療費は自己負担**

医療支援	救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助	
	その他の場合： お見舞い	
協力医療機関	名称	医療法人中村クリニック
	住所	大阪市東成区東中本2-1-21
	診療科目	外科、胃腸科、肛門科、理学診療科
	協力内容	<p>その他</p> <p>その他の場合： 居宅療養管理指導、緊急時往診、日常の健康相談、看護指導、健康診断の実施、他の医療機関に入院を要する場合の紹介 ※医療費その他の費用は入居者の自己負担</p>
協力歯科医療機関	名称	
	住所	
	協力内容	<p></p> <p>その他の場合：</p>

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略

入居後に居室を住み替える場合		一時介護室へ移る場合		
		その他の場合：		
判断基準の内容		一時的に、24時間の頻繁な見守り介護等が必要となった場合は、医師の意見を踏まえ、本人及び入居契約における身元引受人の意見を聴き、同意の上、一時介護室で見守りを行います。		
手続きの内容		一時介護室での利用は1ヶ月を目安とします。また、長期にわたり24時間の頻繁な介護が必要となった場合は、医師の意見を踏まえ、本人及び入居契約における身元引受人の意見を聴き、同意の上、他のハウスの一時介護室（介護居室を含む）で介護します。この場合、入居一時金の精算は致しませんが、管理費は他のハウス介護居室管理費お一人分をお支払いいただきます。		
追加的費用の有無		なし	追加費用	
居室利用権の取扱い		一時的に利用する共用施設であり、一般居室の利用権に変更はありません。		
前払金償却の調整の有無		なし	調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	あり	変更の内容	面積の減少
	便所の変更	なし	変更の内容	
	浴室の変更	なし	変更の内容	
	洗面所の変更	なし	変更の内容	
	台所の変更	なし	変更の内容	
	その他の変更	なし	変更の内容	

入居後に居室を住み替える場合		介護居室へ移る場合		
		その他の場合：（事業主体が運営する他の施設）		
判断基準の内容		3ヶ月の観察期間の後、要介護認定重度又は在宅サービスを利用しての介護が困難になった場合には、以下①～③を確認の上、住みかえとしてライフ&シニアハウス緑橋（空室が無い場合は他のハウス）の会社が指定する介護居室へ利用権を移行していただく場合があります。 ①入居者及び身元引受人の同意を得ること ②事業者の指定する医師の意見を聴くこと ③管理規程に定める判定委員会の判定に従うこと		
手続きの内容		付属契約書（住みかえ）を締結いただき、管理費は介護居室管理費をお支払いいただきます。また、一般居室に二人入居され、どちらか一方が介護居室へ移った場合の管理費は、一般居室管理費がお一人分となりますが、別途介護居室管理費お一人分をお支払いいただきます。		

追加的費用の有無	あり	追加費用	二人入居され、追加入居一時金免除の場合で、どちらか一方が介護居室へ移った場合は、介護居室利用料（ライフ＆シニアハウス緑橋は50,000円/月、その他ハウスは60,000円/月）を別途お支払いいただくことで利用権を取得いただけます。尚、追加入居一時金を別途お支払いいただいている場合は不要です。	
居室利用権の取扱い	一般居室から介護居室へ居室の利用権を移行します。			
前払金償却の調整の有無	あり	調整後の内容	一般居室の入居一時金を精算し、住みかえ時点の入居一時金償却残高又は住みかえ先の入居一時金相当額から、住みかえ先の償却月数による月次償却を行う	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	あり	変更の内容	面積の減少
	便所の変更	あり	変更の内容	面積の増減
	浴室の変更	あり	変更の内容	設置の有無
	洗面所の変更	あり	変更の内容	面積の減少
	台所の変更	あり	変更の内容	設置の有無
	その他の変更	なし	変更の内容	

#### (入居に関する要件)

入居対象となる者	自立		
留意事項	<p>(入居者の条件)</p> <p>55歳以上の方。共同生活が円満にできる方。  二人入居の場合の追加入居者は、入居資格を満たしている方。  但し、夫婦と限りません。親子、友人でも可能です。  自らおよび身元引受人等が反社会的勢力に該当しないこと。</p>		
契約の解除の内容	<p>①入居者が逝去した場合  (2名の場合はどちらとも逝去した場合)</p> <p>②入居者から契約解約が行われた場合</p> <p>③事業者から契約解除が行われた場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき</li> <li>・管理費その他の費用の支払いを正当な理由なくしばしば遅滞したとき</li> <li>・禁止又は制限される行為の規定に違反したとき</li> <li>・入居者の行動が他の入居者の生命に危害を及ぼす恐れがあり、かつ入居者に対する通常の介護方法ではこれを防止することができないとき</li> </ul>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第30条	
	解約予告期間	180日間	
入居者からの解約予告期間	30日間		
体験入居	あり	内容	当該居室に空きのある場合体験入居が可能です。 1泊2食付き7,000円(税込)です。
入居定員	76人		
その他	<p>(身元引受人の条件・義務等)</p> <p>契約者お一人につき、身元引受人1名を定めていただきます。  入居者のご夫婦、兄弟姉妹等(三親等まで)の場合は、お互いに身元引受人になり、その他に第三者お一人を定めていただきます。  入居者及び会社の相談を受けることが可能な方で費用などの支払について、入居者と連帯して責任を負うこととなります。  又、入居契約が解除された時に入居者を引き取ることとなります。</p>		

## 5 職員体制

### (職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数	兼務している職種名 及び人数 (複数名)
	合計	常勤	非常勤		
ハウス長	1	1			
生活相談員					
直接処遇職員	1	1			
介護職員					
看護職員	1	1			
機能訓練指導員					
計画作成担当者					
栄養士					
調理員					
事務員	1		1		
生活コーディネーター	9	3	6		
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※					37 時間

### (資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
	常勤	非常勤		

### (資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

**(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)**

夜勤帯の設定時間 ( 時～ 時)		
	平均人数	最少時人数 (宿直者・休憩者等を除く)
看護職員	- 人	- 人
介護職員	- 人	- 人
生活相談員	- 人	- 人
	人	人

**(職員の状況)**

管理者	他の職務との兼務									
	業務に係る資格等		資格等の名称							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満									
	1年以上 3年未満									
	3年以上 5年未満									
	5年以上 10年未満									
	10年以上									
従業者の健康診断の実施状況			あり							



## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		利用権方式	
利用料金の支払い方式		全額前払い方式	
		選択方式の内容 ※該当する方式をすべて選択	
年齢に応じた金額設定		あり	
要介護状態に応じた金額設定		なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		あり	
		内容：	不在期間が6ヶ月以上の場合に限り、管理費については7ヶ月目より半額（お二人の場合はお一人分）となります。
利用料金の改定	条件	所在地の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、運営懇談会の意見を聴いた上で行います。	
	手続き		

### (代表的な利用料金のプラン)

			プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度		自立	
	年齢		80歳	
居室の状況	部屋タイプ		一般居室個室	
	床面積		39.31㎡	
	トイレ		あり	
	洗面		あり	
	浴室		あり	
	台所		あり	
	収納		あり	
入居時点で必要な費用(税込)		前払金（家賃、介護サービス費等）	19,300,000円	
月額費用の合計				
家賃			—	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		—	
	※2 介護保険外	食費	61,530*1円	
		管理費	75,600*2円	
		光熱水費	実費	

備考	<p>介護保険費用1割又は2割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。）</p> <p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）</p> <p>*1 1ヶ月を30日とし、3食喫食した場合の金額です。お支払いは注文した分のみとなります。 朝食：432円 昼食：777円 夕食：842円</p> <p>*2 お二人入居の場合：管理費118,800円</p>
	<p><b>【55歳以上60歳未満の場合】</b></p> <p>上記金額は60歳以上の一時金です。55歳以上60歳未満の場合は上記に加え、別途年齢による付加金が必要です。二人入居の場合には、いずれか若い方の年齢が対象となります。</p> <p>付加金＝入居一時金×満60歳迄の月数÷（120ヶ月＋満60歳迄の月数）</p> <p><b>【入居者を追加する場合】</b></p> <p>入居契約後に入居者の追加契約をする場合は、別途追加入居一時金800万円が必要になります。</p> <p>※二人同時契約の場合の追加入居一時金は不要です。</p> <p>追加入居者は、一人目の入居契約締結日時点で満60歳以上の方が対象となります。</p>

**（利用料金の算定根拠等）**

家賃	—
敷金	家賃の — ヶ月分
	解約時の対応
前払金	家賃相当額 × 想定居住期間 + 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額
食費	食事提供に必要な食材料費及び調理人件費に係る費用相当額
管理費	事務、管理部門の人件費、サービス提供の為の人件費、共用施設等の維持管理費、備品、消耗品費に係る費用相当額
光熱水費	—
生活サポート費	—
介護保険費用	—
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2 人件費等を勘案したサービスごとの価格設定
その他のサービス利用料	—

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略**

想定居住期間 (償却年月数)		10年 (120ヶ月)
償却の開始日		入居日 (鍵の引き渡し日)
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		入居一時金の15%相当額
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	償却開始日より3ヶ月以内の解約の場合は、償却開始日から契約終了日までに係る日割り分を除き、全額返還します。
	入居後3月を超えた契約終了	<p>入居一時金の85%を120ヶ月で償却する下記の算式により返還。契約終了日の翌日から起算して90日以内に返還します。</p> <p>返還にあたっては、居室の原状回復のための実費を差し引かれる場合があります。</p> <p><b>【年齢60歳以上の場合】</b> (返還金算定式)  返還金 = 入居一時金 - 入居一時金 × 15% - (月次償却額※1 × 経過月数※2)  ※1月次償却額 = 入居一時金 × 85% ÷ 120ヶ月  ※2償却開始日及び契約終了日の属する月は日割り計算</p> <p><b>【年齢55歳以上60歳未満の場合】</b> (返還金算定式)  返還金 = 入居一時金及び付加金 - 入居一時金及び付加金 × 15% - (月次償却額※1 × 経過月数※2)  ※1月次償却額 = 入居一時金及び付加金 × 85% ÷ (120ヶ月 + 満60歳までの月数)  ※2償却開始日及び契約終了日の属する月は日割り計算</p> <p><b>【追加入居一時金】</b> (返還金算定式)  返還金 = 追加入居一時金 - 追加入居一時金 × 15% - (月次償却額※1 × 経過月数※2)  ※1月次償却額 = 追加入居一時金 × 85% ÷ 償却月数  ※2償却開始日及び契約終了日が属する月は日割り計算</p>
前払金の保全先	5 全国有料老人ホーム協会	

## 7 入居者の状況

### (入居者の人数)

入居者数		36 人
年齢別	65歳未満	1 人
	65歳以上75歳未満	6 人
	75歳以上85歳未満	16 人
	85歳以上	13 人
要介護度別	自立	17 人
	要支援1	11 人
	要支援2	3 人
	要介護1	3 人
	要介護2	0 人
	要介護3	1 人
	要介護4	1 人
	要介護5	0 人
入居期間別	6か月未満	1 人
	6か月以上1年未満	1 人
	1年以上5年未満	11 人
	5年以上10年未満	7 人
	10年以上15年未満	7 人
	15年以上	9 人

### (入居者の属性)

性別	男性	10 人	女性	26 人	
男女比率	男性	27.8 %	女性	72.2 %	
入居率	47.4 %	平均年齢	81.9 歳	平均介護度	0.27
契約率	92.1 %				

### (前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	人
	死亡者	2 人
	その他	1 人
生前解約の状況	施設側の申し出	人 (解約事由の例)
	入居者側の申し出	1 人 (解約事由の例) 自己都合



**(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)**

損害賠償責任保険の加入状況	あり	損害保険ジャパン日本興亜株式会社賠償責任保険
	ありの場合 の内容:	施設賠償責任保険等に加入しています。サービス提供上の事故により、入居者の生命、身体、財産に損害が発生した場合、不可抗力による場合を除き、加入している保険により賠償されます。
介護保険外サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	あり	
	ありの場合 の内容:	事故防止・対応マニュアルにもとづき、対応します。
事故対応及びその予防のための指針	あり	

**(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)**

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合		
		実施日	平成	28年2月12日
		結果の開示	あり	
開示の方法	文書閲覧			
第三者による評価の実施状況	あり	ありの場合		
		実施日	平成	28年12月16日
		評価機関名称	特定非営利活動法人福祉経営ネットワーク	
		結果の開示	あり	
開示の方法	文書閲覧			

**9 入居希望者への事前の情報開示**

入居契約書の雛形	入居希望者に交付
管理規程	入居希望者に交付
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 12回
		構成員	入居者、家族、ハウス長、スタッフ 等
		なしの場合の代替措置の内容	
提携ホームへの移行	あり	ありの場合の提携ホーム名	ライフ&シニアハウス緑橋 他
個人情報の保護について	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」並びに、大阪市個人情報保護条例を遵守する。</li> <li>事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らさない。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。</li> <li>事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。</li> <li>事業者は、会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。</li> </ul>		
緊急時等における対応方法	<p>万一事故等が発生した場合には、事故対応マニュアルに基づき、応急措置、家族又は緊急連絡先に連絡するとともに、速やかに主治医または119番に連絡をとる等、必要な措置を講じます。また、事故についての検証、今後の防止策を講じます。</p>		
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし		
合致しない事項がある場合の内容			
「7. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			
緊急連絡体制			





(別添1)事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	なし		
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	ライフ&シェアハウス緑橋 (他2カ所)	東成区東中本2-1-17
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
居宅介護支援	なし		
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問介護	なし		
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所介護	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	ライフ&シェアハウス緑橋 (他2カ所)	東成区東中本2-1-17
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		

(別添2)

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供する入居者の個別選択によるサービス一覧表

	個別の利用料で実施するサービス		備 考	
		料金 (税込)		
介護サービス	○巡回・安否確認			
	・昼間9:00~17:00	なし	月額費内にて1日1回 (ボード)	
	・夜間17:00~9:00	なし	月額費内にて必要時見守り※2	
	○食事介助 (形態対応)	あり	1食75円	
	○排せつ			
	・排せつ介助	なし		
	・おむつ交換	なし		
	・おむつ代		実費	
	○入浴 (一般浴) 介助・清拭			
	・清拭	なし		
	・一般浴介助	なし		
	・特浴介助	なし		
	○身辺介助 (移動・着替え等)			
	・体位交換	なし		
	・居室からの移動	なし		
	・衣類の着脱	なし		
・身だしなみ介助	なし			
○生活リハビリ	なし			
○通院の付き添い	あり	10分270円~324円	初回のみ月額費内にて対応	
○緊急時対応				
・緊急通報装置	なし		月額費内にて24時間対応	
生活サービス	○家事			
	・清掃	あり	216円・10分	入院時のみ月額費内にて対応、以外は有料
	・洗濯	あり	216円・10分	
	・環境整備	あり	216円・10分	
	・食事配膳・下膳	あり	1回216円	病気時 (目安10日間)のみ月額費内にて対応
	・食事箋による特別な食事	あり	実費	カロリー・塩分調整のみ月額費内にて対応 上記以外は有料
	○代行			
	・買い物	あり	216円・10分	
	・役所手続き	あり	216円・10分	
	・支払い代行 (立替払い)	あり	216円・10分	フロント対応のみ月額費内にて対応、以外は有料
・新聞・郵送物等の管理	あり	216円・10分	不在時のみ月額費内にて対応、以外は有料	
・貴重品類の保管	あり	216円・1回	入院、判断力低下等の場合月額費内にて対応、以外は有料	
健康管理サービス	バイタルチェック	あり	324円・10分	
	健康相談	なし		月額費内にて随時対応
	生活指導	なし		月額費内にて随時対応
	薬の仕分け管理・服薬支援	あり	324円・10分	
サービス入退院の※1	入退院時の同行 (病院一覧表内)	なし		月額費内にて実施
	入退院時の同行 (病院一覧表外)	あり	270円・10分	
	お見舞い (病院一覧表内)	あり	216円・10分	週1回は月額費内、週2回以上は有料
	お見舞い (病院一覧表外)	あり	216円・10分	

※1: 入退院時、入院中のサービスは、全て病院一覧表を参照ください。

※2: 一時的に頻繁な見守りが必要になった場合には、1ヶ月を目安に夜間見守りを行います。

注) 上記サービスに関わる交通費は実費入居者負担です。但し、緊急時対応及び週1回のお見舞いについては除きます。