

ビッグライフ守山

重要事項説明書

| | |
|-------|------------------|
| 記入年月日 | 平成 29 年 6 月 16 日 |
| 記入者名 | 若林 成享 |
| 所属・職名 | 施設長 |

1. 事業主体概要

| | | |
|------------|--|--------------|
| 種類 | 個人/法人 | |
| | ※法人の場合、その種類 | 株式会社 |
| 名称 | (ふりがな) かぶしきかいしゃびっぐらいふ 株式会社ビッグライフ | |
| 主たる事務所の所在地 | 〒524-0022 滋賀県守山市守山6丁目9番41号 | |
| 連絡先 | 電話番号 | 077-596-3220 |
| | FAX番号 | 077-596-3221 |
| | ホームページアドレス | |
| 代表者 | 氏名 | 梅村 忠生 |
| | 職名 | 代表取締役 |
| 設立年月日 | 昭和・平成 27年12月11日 | |
| 主な実施事業 | 介護保険事業、有料老人ホーム事業、障害福祉サービス事業、不動産業 ※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表) | |

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

| | | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------|
| 名称 | (ふりがな) びっぐらいふもりやま ビッグライフ守山 | |
| 所在地 | 〒524-0022 滋賀県守山市守山6丁目9番41号 | |
| 主な利用交通手段 | 最寄駅 | J R 東海道本線「守山」駅 |
| | 交通手段と所要時間 | 駅から 1.6 km (徒歩約 20 分) |
| 連絡先 | 電話番号 | 077-596-3220 |
| | FAX番号 | 077-596-3221 |
| | ホームページアドレス | |
| 管理者 | 氏名 | 若林 成享 |
| | 職名 | 施設長 |
| 建物の竣工日 | 昭和・平成 27年3月27日 | |
| 有料老人ホーム事業の開始日 | 昭和・平成 27年5月1日 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-------|--------|
| 居室の状況 | 居室区分 【表示事項】 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 全室個室 | | | | |
| | | 2 相部屋あり | | | | |
| | | 最少 | | | 人部屋 | |
| | 最大 | | | 人部屋 | | |
| | | トイレ | 浴室 | 面積 | 戸数・室数 | 区分* |
| タイプ1 | | <input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無 | 25.110 m ² ~26.102 m ² | 40 | 介護居室個室 |
| ※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。 | | | | | | |
| 共用施設 | 共用便所における 便房 | 5ヶ所 | うち男女別の対応が可能な便房 | | 2ヶ所 | |
| | | | うち車椅子等の対応が可能な便房 | | 3ヶ所 | |
| | 共用浴室 | ヶ所 | 個室 | | ヶ所 | |
| | | | 大浴場 | | ヶ所 | |
| | 共用浴室における 介護浴槽 | 1ヶ所 | チェアー浴 | | ヶ所 | |
| | | | リフト浴 | | ヶ所 | |
| | | | ストレッチャー浴 | | 1ヶ所 | |
| その他 () | | | ヶ所 | | | |
| 食堂 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | あり | <input type="checkbox"/> 2 | なし | | |
| 入居者や家族が利 用できる調理設備 | <input type="checkbox"/> 1 | あり | <input checked="" type="checkbox"/> 2 | なし | | |
| エレベーター | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | あり (車椅子対応) | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 2 | あり (ストレッチャー対応) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 3 | あり (上記1・2に該当しない) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 4 | なし | | | | |
| 消防用設備 等 | 消火器 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | あり | <input type="checkbox"/> 2 | なし | |
| | 自動火災報知設備 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | あり | <input type="checkbox"/> 2 | なし | |
| | 火災通報設備 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | あり | <input type="checkbox"/> 2 | なし | |
| | スプリンクラー | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | あり | <input type="checkbox"/> 2 | なし | |
| | 防火管理者 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | あり | <input type="checkbox"/> 2 | なし | |
| | 防災計画 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | あり | <input type="checkbox"/> 2 | なし | |
| その他 | 洗面設備、健康管理室、相談室、事務室、洗濯室、汚物処理室、リネン室、スタッフルーム、エントランスホール等。 | | | | | |

4. サービスの内容

(全体の方針)

| | |
|-----------------|---|
| 運営に関する方針 | <p>1 地域住民や地元自治体・近隣学校などとの交流を進め、地域のコミュニティとして推進します。</p> <p>2 ご利用者様が生きがいを持ち、夢と情熱・希望を持てるコミュニティづくりに努めます。</p> <p>3 社員は、明るく、笑顔と誠意を忘れず、ご利用者様の考えに共有意識を持ちながら行動いたします。</p> <p>4 ご利用者様だけでなく、親族の皆様方、近隣住民の方々のためのコミュニティづくりに努めていきたいと考えております。</p> <p>5 社員は、ご利用者様一人ひとりの個性を尊重し、ご利用者様の立場になり運営を進めてまいります。</p> <p>6 ご利用者様が、自宅と同じ意識で自由に過ごせる空間作りを進めてまいります。</p> <p>7 業務上で知り得た入居者及びその家族に関する個人情報については、個人情報保護法を遵守してその保護に努め、入居者又は第三者の生命、身体等に危険又は医療上緊急の必要性がある場合など、正当な理由がある場合、又は入居者及びご家族等の事前の同意がある場合を除いて、契約中及び契約終了後も、第三者に漏らすことはありません。</p> <p>8 入居者の心身の状況に異変その他緊急事態が生じたときは、主治医又は協力医療機関に連絡をとり、適切な対応を行います。</p> <p>9 非常災害が発生した場合、「防災計画」に従い、入居者の避難等について適切な処置を講じます。</p> |
| サービスの提供内容に関する特色 | <p>食事については、原則、各階の食堂で食事を提供する。費用等については、重要事項説明書「6. 利用料金」で確認いただく。私たち社員一同が目指している老後の理想郷の中で、ご利用者様が主役となる運営を目指し、社員一同誠心誠意努めることとする。</p> |
| 入浴、排せつ又は食事の介護 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p> |
| 食事の提供 | <p>1 自ら実施 <input checked="" type="checkbox"/> 2 委託 3 なし</p> |
| 洗濯、掃除等の家事の供与 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p> |
| 健康管理の供与 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p> |
| 安否確認又は状況把握サービス | <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p> |
| 生活相談サービス | <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし</p> |

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

| | | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| 特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 | 個別機能訓練加算 | 1 あり 2 なし | |
| | 夜間看護体制加算 | 1 あり 2 なし | |
| | 医療機関連携加算 | 1 あり 2 なし | |
| | 看取り介護加算 | 1 あり 2 なし | |
| | 認知症専門 ケア加算 | (Ⅰ) | 1 あり 2 なし |
| | | (Ⅱ) | 1 あり 2 なし |
| | サービス提 供体制強化 加算 | (Ⅰ)イ | 1 あり 2 なし |
| | | (Ⅰ)ロ | 1 あり 2 なし |
| (Ⅱ) | | 1 あり 2 なし | |
| (Ⅲ) | | 1 あり 2 なし | |
| 人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無 | 1 あり | (介護・看護職員の配置率) : 1 | |
| | 2 なし | | |

(医療連携の内容)

| | | | |
|----------------|---|------|--|
| 医療支援 ※複数選択可 | 1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他 () | | |
| 協力医療機関 | 1 | 名称 | 藤井内科 (ホームから 3.3 km) |
| | | 住所 | 守山市笠原町 1 2 3 8 |
| | | 診療科目 | 内科、循環器科、心臓内科、小児科 |
| | | 協力内容 | 内科等において、入居者の健康相談、健康診断、受診、治療に協力する。(医療費その他の費用は入居者の自己負担。) |
| | 2 | 名称 | うちだクリニック (ホームから 1.3 km) |
| | | 住所 | 滋賀県守山市守山 5-8-7 |
| | | 診療科目 | 内科 循環器科 小児科 |
| | | 協力内容 | 内科等において、入居者の健康相談、健康診断、受診、治療に協力する。(医療費その他の費用は入居者の自己負担。) |
| | 3 | 名称 | 柴田クリニック (ホームから 0.7 km) |
| | | 住所 | 守山市播磨田町 3016-7 |
| | | 診療科目 | 内科、神経内科、外科、脳神経外科 |
| | | 協力内容 | 内科等において、入居者の健康相談、健康診断、受診、治療に協力する。(医療費その他の費用は入居者の自己負担。) |

| | | |
|----------|------|--|
| 協力歯科医療機関 | 名称 | |
| | 住所 | |
| | 協力内容 | |

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

| | | |
|--------------------------|---|---|
| 入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可 | 1 一時介護室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> 2 介護居室へ移る場合 3 その他 () | |
| 判断基準の内容 | ① 入居者の身体状況等の変化により、必要であるとホームが判断したとき ② 入居者の大幅な増減により、適切なホーム運営を行う上で必要であるとホームが判断したとき ③ 入居者が個別事情で変更を求め、ホームが運営上問題ないと判断したとき | |
| 手続きの内容 | ① 医師の意見を聴取した上で行う ② 入居者の同意を得る ③ 緊急やむを得ない場合を除いて一定の観察期間を設ける | |
| 追加的費用の有無 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし | |
| 居室利用権の取扱い | 住み替え後の居室に移行 | |
| 前払金償却の調整の有無 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし | |
| 従前の居室との 仕様の変更 | 面積の増減 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし |
| | 便所の変更 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし |
| | 浴室の変更 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし |
| | 洗面所の変更 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし |
| | 台所の変更 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし |
| | その他の変更 | 1 あり (変更内容) <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし |

(入居に関する要件)

| | | |
|--------------------|---|---|
| 入居対象となる者 【表示事項】 | 自立している者 | <input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし |
| | 要支援の者 | <input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし |
| | 要介護の者 | <input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし |
| 留意事項 | 概ね60歳以上の方で 一 常時医療を必要としない方 二 感染症に罹病していない方 三 自傷・他害の恐れのない方 ホームの看護職員が行う療養管理については要相談 | |
| 契約の解除の内容 | ① 入居者が逝去した場合 ② 入居者、又は事業者から解約した場合 | |
| 事業主体から解約を求める場合 | 解約条項 | ・入居申し込み時に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき ・月額の利用料及びその他利用料の支払いを正当な理由なく、3ヶ月以上遅滞されたとき ・入居者の行動が、他の入居者及びビッグライフ職員又は第三者の生命・身体・財産等に危害を及ぼす恐れがあり、通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき 等 |
| | 解約予告期間 | 90日 |
| 入居者からの解約予告期間 | 30日 | |
| 体験入居の内容 | <input type="checkbox"/> 1 あり (内容：1泊2日／5,000円(税込)。食事代は別途負担。2泊目以降は別途相談) <input type="checkbox"/> 2 なし | |
| 入居定員 | 40人 | |
| その他 | 身元引受人が設定できない場合は要相談 | |

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

| | 職員数（実人数） | | | 常勤換算人数 ※1※2 |
|--|----------|----|-----|----------------|
| | 合計 | 常勤 | 非常勤 | |
| 管理者 | 1 | 1 | | 0.7 |
| 生活相談員 | 1 | 1 | | 1 |
| 直接処遇職員 | 9 | 7 | 2 | 9 |
| 介護職員 | 7 | 6 | 1 | 6.5 |
| 看護職員 | 2 | 1 | 1 | 1.25 |
| 機能訓練指導員 | 1 | 1 | 1 | 0.3 |
| 計画作成担当者 | | | | |
| 栄養士 | 1 | 1 | | 1 |
| 調理員 | | | | 委託 |
| 事務員 | 2 | 2 | | 2 |
| その他職員 | | | | |
| 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2 | | | | 40時間 |
| ※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。 | | | | |
| ※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。 | | | | |

（資格を有している介護職員の人数）

| | 合計 | | |
|-----------|----|-----|---|
| | 常勤 | 非常勤 | |
| 社会福祉士 | 0 | 0 | 0 |
| 介護福祉士 | 3 | 2 | 1 |
| 実務者研修の修了者 | 1 | 1 | 1 |
| 初任者研修の修了者 | 3 | 3 | 0 |
| 介護支援専門員 | 0 | 0 | 0 |

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

| | 合計 | | |
|-------------|----|----|-----|
| | | 常勤 | 非常勤 |
| 看護師又は准看護師 | | | 1 |
| 理学療法士 | 1 | 1 | |
| 作業療法士 | | | |
| 言語聴覚士 | | | |
| 柔道整復士 | | | |
| あん摩マッサージ指圧師 | | | |

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

| 夜勤帯の設定時間（16時30分～9時30分） | | |
|------------------------|------|----------------|
| | 平均人数 | 最少時人数（休憩者等を除く） |
| 看護職員 | 0人 | 0人 |
| 介護職員 | 1人 | 1人 |

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| 特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能） | 契約上の職員配置比率※ 【表示事項】 | a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上 |
| | 実際の配置比率 （記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数） | : 1 |
| ※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択 | | |
| 外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能) | ホームの職員数 | 人 |
| | 訪問介護事業所の名称 | |
| | 訪問看護事業所の名称 | |
| | 通所介護事業所の名称 | |

(職員の状況)

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|-----|-------|-----|---------|-----|---------|-----|--|
| 管理者 | 他の職務との兼務 | 1 あり (生活相談員) 2 なし | | | | | | | | | |
| | 業務に係る資格等 | 1 あり | | | | | | | | | |
| | | 資格等の名称 | 理学療法士、介護支援専門員 | | | | | | | | |
| | | 2 なし | | | | | | | | | |
| | 看護職員 | | 介護職員 | | 生活相談員 | | 機能訓練指導員 | | 計画作成担当者 | | |
| | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | |
| 前年度1年間の採用者数 | 2 | 2 | 9 | 1 | 1 | | | 1 | | | |
| 前年度1年間の退職者数 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | |
| 業務に従事した経験年数に応じた職員の人数 | 1年未満 | | | | | 1 | | | | | |
| | 1年以上 3年未満 | | | 3 | | | | | | | |
| | 3年以上 5年未満 | | | | | | | | | | |
| | 5年以上 10年未満 | 1 | | 2 | 1 | | | 1 | | | |
| | 10年以上 | | | 1 | | | | | | | |
| | 従業者の健康診断の実施状況 | 1 あり 2 なし | | | | | | | | | |

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| 居住の権利形態 【表示事項】 | 1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式 | |
| 利用料金の支払い方式 【表示事項】 | 1 全額前払い方式 | |
| | 2 一部前払い・一部月払い方式 | |
| | 3 月払い方式 | |
| | 4 選択方式 ※該当する方式を全て選択 | 1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式 |
| 年齢に応じた金額設定 | 1 あり 2 なし | |
| 要介護状態に応じた金額設定 | 1 あり 2 なし | |

| | |
|---|---|
| 入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い | <input type="checkbox"/> 1 減額なし <input type="checkbox"/> 2 日割り計算で減額 <input type="checkbox"/> 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額 |
| 利用料金 の改定 | 条件 手続き |
| 物価変動、人件費上昇により改定する場合がある。 運営懇談会の意見を聞く。 | |

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

| | | プラン1 | プラン2 | |
|----------------|-------------------------------|--|--|---------------|
| 入居者の状 況 | 要介護度 | 自立・要支援・要介護 | 要支援・要介護 | |
| | 年齢 | 65歳以上 | 65歳以上 | |
| 居室の状況 | 床面積 | 25.110 m ² ～26.102 m ² | 25.110 m ² ～26.102 m ² | |
| | 便所 | <input type="checkbox"/> 1 有 2 無 | <input type="checkbox"/> 1 有 2 無 | |
| | 浴室 | <input type="checkbox"/> 1 有 2 無 | <input type="checkbox"/> 1 有 2 無 | |
| | 台所 | <input type="checkbox"/> 1 有 2 無 | <input type="checkbox"/> 1 有 2 無 | |
| 入居時点で 必要な費用 | 前払金 | 0円 | 1,576,300円 | |
| | 敷金 | 100,000円 | 100,000円 | |
| 月額費用の合計 | | (税抜) 175,000円 | (税抜) 159,000円 | |
| 家賃 | | (非課税) 80,000円 | (非課税) 64,000円 | |
| サービス費用 | 特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用 | 0円 | 0円 | |
| | 介護保険外 ^{※2} | 食費 | (税抜) 30,000円 | (税抜) 30,000円 |
| | | 管理費 | (非課税) 65,000円 | (非課税) 65,000円 |
| | | 介護費用 | 0円 | 0円 |
| | | 光熱水費 | 管理費に含む | 管理費に含む |
| | | 受信料等 | 実費 | 実費 |
| その他 | 都度払いサービス有 | 都度払いサービス有 | | |

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

| 費目 | 算定根拠 |
|------|---|
| 家賃 | 土地・建物の賃借料、借入利息等を基に算定。 |
| 敷金 | 退去時、居室等を原状回復に資する費用及び、事業者に対する債務返還費用を除き、全額返還 |
| 介護費用 | ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。 |
| 管理費 | 事務管理部門の人件費及び事務費、入居者に対する日常生活支援サービス提供のための人件費・事務費、居室・共用施設の維持管理費。 |

| | |
|----------------------|---------------------|
| 食費 | 人件費等の諸経費、食材費に基づく費用。 |
| 光熱水費 | 管理費に含む |
| 受信料等 | 実費 |
| 利用者の個別的な選択によるサービス利用料 | 別添 2 |
| その他のサービス利用料 | |

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

| 費目 | 算定根拠 |
|--|------|
| 特定施設入居者生活介護※に対する自己負担 | |
| 特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス） | |
| ※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。 | |

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

| | |
|-------------------------------------|---|
| 算定根拠 | 老人福祉法令等に基づき、全国有料老人ホーム協会の試算プログラムにより算定。 |
| 想定居住期間（償却年月数） | 要支援・要介護 72ヶ月 / 自立 108ヶ月 |
| 償却の開始日 | 入居日の翌日 |
| 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額） | 要支援・要介護 424,300円 / 自立 318,200円 |
| 初期償却率 | 要支援・要介護約 26.92% / 自立約 15.55% |
| 返還金の算定方法 | 入居後 3 月以内の契約終了 入居一時金 - (入居一時金 - 初期償却額) ÷ 想定居住月数 ÷ 30 × (入居日から契約終了日までの日数) 初期償却額については無利息で全額返還する。 月額利用料については日割り計算で受領する。 必要な原状回復費用があれば受領する。 |
| | 入居後 3 月を超えた契約終了 (入居一時金 - 初期償却額) × (契約終了日から想定居住期間満了日までの日数) ÷ (入居日の翌日から想定居住期間満了日までの日数) |

(前年度における退去者の状況)

| | | | |
|---------|----------|------------------------------|----|
| 退去先別の人数 | 自宅等 | | 人 |
| | 社会福祉施設 | | 1人 |
| | 医療機関 | | 人 |
| | 死亡者 | | 6人 |
| | その他 | | 人 |
| 生前解約の状況 | 施設側の申し出 | | 人 |
| | | (解約事由の例) | |
| | 入居者側の申し出 | | 1人 |
| | | (解約事由の例) 料金の安い施設への転居、家族の都合など | |

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

| | | | | | |
|----------|-----------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|
| 窓口の名称 | ビッグライフ守山 事務室 | 滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課 | 守山市高齢福祉課 | 全国有料老人ホーム協会 | |
| 電話番号 | 077-596-3220 | 077-528-3523 | 077-582-1127 | 03-3272-3781 | |
| 対応している時間 | 平日 | 9:00~17:30 | 9:00~17:00 | 9:00~17:00 | 10:00~17:00 |
| | 土曜 | 9:00~17:30 | — | — | — |
| | 日曜・祝日 | 9:00~17:30 | — | — | — |
| 定休日 | — | 土日、祝祭日、年末年始等 | 土日、祝祭日、年末年始等 | 土日、祝祭日、年末年始等 | |

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

| | | |
|-------------------------------|------|----------------------------------|
| 損害賠償責任保険の加入状況 | 1 あり | (その内容) 三井住友海上(株)の「福祉事業者総合賠償責任保険」 |
| | 2 なし | |
| 介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応 | 1 あり | (その内容) 事故対応マニュアルに基づく |
| | 2 なし | |
| 事故対応及びその予防のための指針 | 1 あり | 2 なし |

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

| | | | |
|----------------------------------|--|--------|-----------|
| 利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況 | 1 あり | 実施日 | |
| | | 結果の開示 | 1 あり 2 なし |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし | | |
| 第三者による評価の実施状況 | 1 あり | 実施日 | |
| | | 評価機関名称 | |
| | | 結果の開示 | 1 あり 2 なし |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし | | |

9. 入居希望者への事前の情報開示

| | |
|----------|---|
| 入居契約書の雛形 | 1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 3 公開していない |
| 管理規程 | 1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 3 公開していない |
| 事業収支計画書 | 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 3 公開していない |
| 財務諸表の要旨 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない |
| 財務諸表の原本 | 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 3 公開していない |

10. その他

| | | |
|--|--|-------------|
| 運営懇談会 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり | (開催頻度) 年 1回 |
| | 2 なし | |
| | 1 代替措置あり | (内容) |
| | 2 代替措置なし | |
| 提携ホームへの移行 【表示事項】 | 1 あり (提携ホーム名:) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし | |
| 有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし | |
| | 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要 | |
| 高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし | |
| 有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし | |
| 合致しない事項がある場合の内容 | | |
| 「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性 | 1 適合している (代替措置) | |
| | 2 適合している (将来の改善計画) | |
| | 3 適合していない | |
| 有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項 | 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし | |
| 不適合事項がある場合の内容 | | |

添付書類：別添1（別を実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 印

説明年月日 平成 年 月 日

説明者署名 _____ 印

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が滋賀県内で実施する他の介護サービス

| 介護サービスの種類 | | 事業所の名称 | | 所在地 |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| ＜居宅サービス＞ | | | | |
| 訪問介護 | <input checked="" type="checkbox"/> | なし | ビッグライフ 介護ステーション守山 | 滋賀県守山市守山6丁目9番 41号 |
| 訪問入浴介護 | あり | なし | | |
| 訪問看護 | あり | なし | | |
| 訪問リハビリテーション | あり | なし | | |
| 居宅療養管理指導 | あり | なし | | |
| 通所介護 | あり | なし | | |
| 通所リハビリテーション | あり | なし | | |
| 短期入所生活介護 | あり | なし | | |
| 短期入所療養介護 | あり | なし | | |
| 特定施設入居者生活介護 | あり | なし | | |
| 福祉用具貸与 | あり | なし | | |
| 特定福祉用具販売 | あり | なし | | |
| ＜地域密着型サービス＞ | | | | |
| 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 | あり | なし | | |
| 夜間対応型訪問介護 | あり | なし | | |
| 認知症対応型通所介護 | あり | なし | | |
| 小規模多機能型居宅介護 | あり | なし | | |
| 認知症対応型共同生活介護 | あり | なし | | |
| 地域密着型特定施設入居者生活介護 | あり | なし | | |
| 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 | あり | なし | | |
| 看護小規模多機能型居宅介護 | あり | なし | | |
| 居宅介護支援 | あり | <input type="checkbox"/> | | |
| ＜居宅介護予防サービス＞ | | | | |
| 介護予防訪問介護 | <input checked="" type="checkbox"/> | なし | ビッグライフ 介護ステーション守山 | 滋賀県守山市守山6丁目9番 41号 |
| 介護予防訪問入浴介護 | あり | なし | | |
| 介護予防訪問看護 | あり | なし | | |
| 介護予防訪問リハビリテーション | あり | なし | | |
| 介護予防居宅療養管理指導 | あり | なし | | |
| 介護予防通所介護 | あり | なし | | |
| 介護予防通所リハビリテーション | あり | なし | | |
| 介護予防短期入所生活介護 | あり | なし | | |
| 介護予防短期入所療養介護 | あり | なし | | |
| 介護予防特定施設入居者生活介護 | あり | なし | | |
| 介護予防福祉用具貸与 | あり | なし | | |
| 特定介護予防福祉用具販売 | あり | なし | | |

| | | | | |
|-----------------|----|----|--|--|
| ＜地域密着型介護予防サービス＞ | | | | |
| 介護予防認知症対応型通所介護 | あり | なし | | |

| | | | | |
|------------------|----|----|--|--|
| 介護予防小規模多機能型居宅介護 | あり | なし | | |
| 介護予防認知症対応型共同生活介護 | あり | なし | | |
| 介護予防支援 | あり | なし | | |
| <介護保険施設> | | | | |
| 介護老人福祉施設 | あり | なし | | |
| 介護老人保健施設 | あり | なし | | |
| 介護療養型医療施設 | あり | なし | | |

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

| 特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無 | 個別の利用料で、実施するサービス （利用者が全額負担） | | | | 包含※2 | 都度※2 | 料金※3 | 備考 ※：希望者へ「介護費」で提供する一時的介護サービス。 |
|----------------------------------|--------------------------------|----|----|----|------|------|------|--|
| | なし | あり | なし | あり | | | | |
| 介護サービス | | | | | | | | |
| 食事介助 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ実施（2,886円（税抜）／回） |
| 排泄介助・おむつ交換 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ実施（505円（税抜）／回） |
| おむつ代 | | | なし | あり | | ○ | ※ | 使用枚数ごとに自己負担 |
| 入浴（一般浴）介助・清拭 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ実施（2,467円（税抜）／回） |
| 特浴介助 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ実施（2,467円（税抜）／回） |
| 身辺介助（移動・着替え等） | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ実施（314円（税抜）／回・514（税抜）円／回） |
| 機能訓練 | なし | あり | なし | あり | | | | |
| 通院介助 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 協力医療機関は762円（税抜）／30分で同行、交通費は管理費で実施 協力医療機関以外は762円（税抜）／30分で同行・交通費143円（税抜）／km（往復に適用）で自己負担 |
| 生活サービス | | | | | | | | |
| 居室清掃 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 原則1日1回管理費で実施 必要に応じ実施（1,848円（税抜）／回） |
| リネン交換 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ実施（1,848円（税抜）／回） |
| 日常の洗濯 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ実施（1,848円（税抜）／回） |
| 居室配膳・下膳 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ適宜実施（410円（税抜）／回） |
| 入居者の嗜好に応じた特別な食事 | | | なし | あり | | ○ | ※ | 実費自己負担 |
| おやつ | | | なし | あり | | ○ | ※ | 実費自己負担 |
| 理美容師による理美容サービス | | | なし | あり | | ○ | ※ | 実費自己負担 |
| 買い物代行 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 通常の利用区域、通常の利用区域以外共に762円（税抜）／30分・交通費143円（税抜）／km（往復に適用）で自己負担 |
| 役所手続き代行 | なし | あり | なし | あり | ○ | | ※ | 必要に応じ週2回まで管理費で実施 |
| 金銭・貯金管理 | | | なし | あり | | | | |

| 健康管理サービス | | | | | | | | |
|------------------|----|----|----|----|--|---|---|--|
| 定期健康診断 | | | なし | あり | | ○ | ※ | 年2回。費用は自己負担 |
| 健康相談 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ管理費で適宜実施 |
| 生活指導・栄養指導 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ管理費で適宜実施 |
| 服薬支援 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ適宜実施（86円（税抜）／回） |
| 生活リズムの記録（排便・睡眠等） | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 必要に応じ適宜実施（1日952円（税抜）） |
| 入退院時・入院中のサービス | | | | | | | | |
| 移送サービス | なし | あり | なし | あり | | | | |
| 入退院時の同行 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 協力医療機関は、1時間以内は1,905円（税抜）、それ以降は、30分毎に952円（税抜）で同行、交通費は管理費で実施 協力医療機関以外は、1時間以内は1,905円（税抜）、それ以降は、30分毎に952円（税抜）で同行・交通費143円（税抜）／km（往復に適用）で自己負担 |
| 入院中の洗濯物交換・買い物 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 協力医療機関は、1時間以内は1,905円（税抜）、それ以降は、30分毎に952円（税抜）で同行、交通費は管理費で実施 協力医療機関以外は、1時間以内は1,905円（税抜）、それ以降は、30分毎に952円（税抜）で同行・交通費143円（税抜）／km（往復に適用）で自己負担 |
| 入院中の見舞い訪問 | なし | あり | なし | あり | | ○ | ※ | 協力医療機関は、1時間以内は1,905円（税抜）、それ以降は、30分毎に952円（税抜）で同行、交通費は管理費で実施 協力医療機関以外は、1時間以内は1,905円（税抜）、それ以降は、30分毎に952円（税抜）で同行・交通費143円（税抜）／km（往復に適用）で自己負担 |

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

